

В отдел жилищных субсидий МУ «Администрация
Воскресенского муниципального района»
От гражданина (ки) _____
Паспорт, серия, номер _____
Номер телефона _____

**Заявление о предоставлении субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций) на семью
1.		ЗАЯВИТЕЛЬ	

в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу:

_____ и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на мой банковский счет, (почтовое отделение) _____

2. Представленные мною документы и копии документов в количестве __ шт., в том числе:

- о принадлежности к членам семьи __ шт. _____
- об основании пользования жилым помещением __ шт. _____
- о доходах членов семьи __ шт. _____
- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам (квитанции об оплате, соглашение) __ шт.
- о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг __ шт.;
- справка о составе семьи __ шт.
- о гражданстве (паспорт) __ шт.
- другие документы __ шт. _____

3. Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении субсидии.

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна)

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

5. С установленными Правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

6. Результат государственной услуги выдать следующим способом:

☐ посредством личного обращения в отдел жилищных субсидий;

- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;

- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством направления через Единый портал государственных и государственных услуг (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через Портал государственных и государственных услуг (только в форме электронного документа).

_____/ “ ____ ” ____ 20 ____ года
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Заявление и документы в количестве ____ шт. приняты

_____/ “ ____ ” ____ 20 ____ года
(подпись (фамилия) (дата)
должностного лица)

Дело сформировано

_____/ “ ____ ” ____ 20 ____ года
(подпись (фамилия) (дата)
должностного лица)

Дело проверено

_____/ “ ____ ” ____ 20 ____ года
(подпись (фамилия) (дата)
должностного лица)